ООО «ЮУЦДО»
ООО «Южно-Уральский Центр Дополнительного Образования»

455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, улица Ворошилова, д. 39/1, пом. 13
ОГРН 1157456017872
ИНН/КПП 7455023727/745501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ЮУЦДО»
_____ Соколова Э.И.
«16» декабря 2025

Основная программа профессионального обучения
(программа подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

«Горничная»

1-2 разряд

Объем: 144 часа

Магнитогорск
2025

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовые основы разработки программы профессионального обучения по направлению «Горничная»:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 года N 534 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от 05 сентября 2017 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Термины, определения и используемые сокращения:

документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателем образовательной программы;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

оценочные средства - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения слушателями учебного материала, учебной дисциплины (модуля), направленные на измерение степени сформированности компетенции, как в целом, так и отдельных ее компонентов;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

практический опыт – результат обучения, включающий выполнение слушателями

деятельности, завершающейся получением результата/продукта, значимого при выполнении трудовой, служебной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации;

промежуточная аттестация – оценка степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) программы профессионального обучения, проводимая в формах, определенных учебным планом;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

результаты обучения – компетенции, умения, знания, практический опыт, обеспечивающие соответствующую квалификацию;

слушатель – физическое лицо, осваивающее программу профессионального обучения;

требования работодателей – потребность или ожидание работодателей относительно компетенций работников конкретной специальности определенного квалификационного уровня;

трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

фонд оценочных средств – комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания умений, знаний, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения.

В программе применены следующие сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ИА – итоговая аттестация;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ПО – практический опыт;

ПК – профессиональная компетенция;

КЭ – квалификационный экзамен;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный практикум.

Общая характеристика программы профессионального обучения «Горничная» 1 разряд.

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1, 2 разряд» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, обеспечивающей и регламентирующей объем, планируемые результаты, содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей в соответствии с установленными квалификационными требованиями и профессиональным стандартом «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от 05 сентября 2017 года.

Целью обучения по программе профессиональной подготовки по профессии

рабочего «Горничная» является приобретение слушателями следующих профессиональных компетенций (ПК), необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности (ВПД): Уборка номеров (комнат) гостиничных

комплексов и иных средств размещения

ПК.1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения А/01.3

ПК.2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей А/02.3

ПК3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения А/03.3

Срок освоения программы профессиональной подготовки «Горничная» 1, 2 разряд 144 часа (2 месяца).

Программа включает в себя квалификационный профиль по разрядам: требование к результатам освоения программы, содержание программы, учебный план, в котором отражено разделение часов на теоретическое обучение и практическую подготовку (практику), учебный календарный график, учебно-тематические планы с содержанием дисциплин (далее по тексту программы). Программа определяет содержание практической подготовки (практики). Практическая подготовка (практика) проводится на профильном предприятии под контролем мастера (ответственного лица из числа работников профильной организации). Квалификационная (пробная) работа проводится за счет времени, отведенного на практическую подготовку (практику).

Обучение ведется на русском языке.

Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего установленного образца.

Программа направлена на приобретение профессиональных компетенций без изменения уровня образования с присвоением квалификации: «Горничная» в соответствии с разрядом.

К освоению программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная» допускаются лица: достигшие совершеннолетия и имеющие образование не ниже основного общего среднего.

Программа профессионального обучения по профессии рабочего «Горничная» 1, 2 разряда, 3 квалификационного уровня (А/01.3, А/02.3, А/03.3) реализуется на русском языке.

Результатом освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная» 1, 2 разряда является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) по виду профессиональной деятельности: умениями, знаниями, практическим опытом.

Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие рабочую профессию «Горничная»:

Квалификация 1 разряд

ПК-1 Способен осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Необходимые знания:

• Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда

• Правила обработки различных поверхностей номерного фонда

• Правила подбора и использования уборочного инвентаря

• Правила и методы текущей уборки номерного фонда

• Процедуры выезда гостя

• Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера

• Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
• Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
• Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

Необходимые умения:
• Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
• Производить текущую уборку номерного фонда
• Осуществлять экипировку номерного фонда
• Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда
• Вести документацию по текущей уборке номерного фонда

ПК-2 Способен проводить уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
Необходимые знания:
• Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
• Правила обработки различных поверхностей номерного фонда
• Правила подбора и использования уборочного инвентаря
• Правила уборки номерного фонда после выезда гостей
• Процедуры выезда гостя
• Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
• Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
• Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
• Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
Необходимые умения:
• Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
• Производить уборку номерного фонда после выезда гостей
• Осуществлять экипировку номерного фонда
• Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда
• Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей

ПК-3 Способен проводить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
Необходимые знания:
• Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде
• Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда
• Правила генеральной уборки номерного фонда
• Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
• Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Необходимые умения:
• Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов
• Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде
• Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде

Квалификация 2 разряд (старшая горничная)
ПК-1 Способен получать и использовать расходные материалы, уборочную технику бригадой горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

Необходимые знания:

• Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения

• Основы планирования, организации и контроля деятельности подчиненных

• Стандарты поддержания чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

• Нормы расхода материалов и условия применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда

• Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

Необходимые умения:

• Осуществлять контроль текущей деятельности членов бригады горничных и своевременно выявлять отклонения в их работе

• Предупреждать факты хищений и других случаев нарушения членами бригады горничных трудовой дисциплины

• Осуществлять контроль исполнения просьб гостей в соответствии с журналом передачи смен

• Готовить отчеты о работе бригады горничных

ПК-2 Способен планировать и организовывать работы бригады горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

Необходимые знания:

• Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения

• Стандарты поддержания чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

• Стандарты оказания дополнительных услуг

• Основные методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников гостиничных комплексов и иных средств размещения

• Основы межличностного и делового общения

• Основы трудовой дисциплины, охраны здоровья, санитарии и гигиены

• Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

Необходимые умения:

• Разрабатывать текущие и оперативные планы работ бригады горничных

• Распределять работу между членами бригады горничных и ставить им производственные задачи

• Организовывать и контролировать реализацию работ по предоставлению дополнительных услуг гостям

• Обучать членов бригады на рабочих местах современным методам поддержания чистоты номерного фонда номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

ПК-3 Способен контролировать работы подчиненных и подготовка отчетности о работе бригады горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

Необходимые знания:

• Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения

• Современные методы контроля организации деятельности подчиненных

• Основы организации работы подчиненных, делопроизводства, подготовки отчетности гостиничных комплексов и иных средств размещения

• Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

Необходимые умения:

• Организовывать и проводить входной, текущий и итоговый контроль работы бригады горничных

• Анализировать результаты работы бригады горничных за отчетный период и определять причины отклонений результатов работы бригады горничных от плана, анализировать жалобы гостей

• Использовать компьютерные программы для ведения делопроизводства и выполнения регламентов организации работы бригады горничных

Специалист должен уметь и знать:

Форма обучения: очная, очно–заочная. При очно-заочной форме обучения (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) допускается освоение программы по индивидуальному графику (досрочно).

К освоению программы профессиональной подготовки «Горничная» 1,2 разряда допускаются лица: достигшие совершеннолетия и имеющие образование не ниже основного общего среднего.

Контроль качества освоения каждого раздела осуществляется на промежуточной аттестации по разделам, которая заключается в тестировании или выполнении практического задания. Контроль качества освоения курса осуществляется на итоговой аттестации, в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в виде итогового тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «Горничная» в соответствии с разрядом.

2. Учебный план профессиональной подготовки и переподготовки по профессии рабочего «Горничная» 1 разряд

№/№	Наименование разделов, дисциплин	Общая Трудо емкость (ч)	Аудиторные занятия (ч)		Самостоя тельная работа	Промежу точная аттестаци я	Форма промежут очной аттестаци и
			Лекции	Практические занятия			
Раздел 1	Общепрофессиональные дисциплины	46	20	12	14		
1.1.	Введение в профессию. Профессиональный стандарт	14	10	2	2	1	Зачет
1.2.	Основы рыночной экономики	2	2	-	-	1	Зачет
1.3.	Основы профессиональной этики и психологии	20	6	8	6	1	Зачет
1.4.	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства	10	2	2	6	1	Зачет
Раздел 2	Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	24	4	8	12	-	-
Раздел 3	Выполнение работ по профессии Горничная Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	24	-	20	4	-	-
Раздел 4	Учебная практика	46	-	46	-	1	Зачет
	ИТОГО	140					
Итоговая аттестация		4	Квалификационный экзамен				
Общая трудоемкость программы		144					

2.1. Календарный учебный график

программы **профессиональной подготовки и переподготовки по профессии рабочего «Горничная» 1 разряд**

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки, ч.	1	2	3	4	5	6	7	8
Введение в профессию. Профессиональный стандарт	14								
Основы рыночной экономики	2								
Основы профессиональной этики и психологии	20								
Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства	10								
Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	24								
Выполнение работ по профессии Горничная Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	24								
Учебная практика	46								
Итоговая аттестация	4								Кэ

Всего: 144 часа

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0/У Учебный практикум

8/П Производственная практика

Кэ Квалификационный экзамен

3. Учебный план профессиональной подготовки и переподготовки по профессии рабочего «Горничная» 2 разряд

№/№	Наименование разделов, дисциплин	Общая Трудо емкость (ч)	Аудиторные занятия (ч)		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия			
Раздел 1	Общепрофессиональные дисциплины	26	10	6	10		
1.1.	Введение в профессию. Профессиональный стандарт	8	4	2	2	1	Зачет
1.2.	Основы рыночной экономики	2	2	-	-	1	Зачет
1.3.	Основы профессиональной этики и психологии	8	2	2	4	1	Зачет
1.4.	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства	8	2	2	4	1	Зачет
Раздел 2	Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	12	2	4	6	-	-
Раздел 3	Выполнение работ по профессии Горничная Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	12	-	10	2	-	-
Раздел 4	Учебная практика	22	-	22	-	1	Зачет
	ИТОГО	72					
Итоговая аттестация		4	Квалификационный экзамен				
Общая трудоемкость программы		76					

3.1.Календарный учебный график

программы **профессиональной подготовки и переподготовки по профессии рабочего «Горничная» 2 разряд**

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки, ч.	1	2	3	4
Введение в профессию. Профессиональный стандарт	8				
Основы рыночной экономики	2				
Основы профессиональной этики и психологии	8				
Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства	8				
Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	12				
Выполнение работ по профессии Горничная Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	12				
Учебная практика	22				
Итоговая аттестация	4				Кэ

Всего: 76 часов

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0/У Учебный практикум

8/П Производственная практика

Кэ Квалификационный экзамен